

Manuale per la Creazione di un Account Personale PAXUM

Come registrarsi e verificare il tuo account gratuito Paxum.

Come registrare il tuo account gratuito personale di Paxum?

Paxum accetta nuovi account di persone e aziende situate in paesi di tutto il mondo, con alcune eccezioni (vedi Termini e condizioni di Paxum per maggiori dettagli).

In qualità di società di servizi finanziari, Paxum offre ai suoi clienti una piattaforma elettronica sicura (portafoglio elettronico) che consente trasferimenti di pagamenti immediati su scala globale. Paxum Business offre anche opzioni di pagamento di massa per gli utenti di account Paxum Business verificati.

Quali sono i vantaggi per te?

Puoi inviare e ricevere denaro in tempo reale 24 ore al giorno, 7 giorni alla settimana, praticamente da qualsiasi parte del mondo!

Chiunque può registrare un account gratuito di Paxum. Basta visitare il sito Web di Paxum (<http://www.paxum.com>) e fare clic su Registra ora [Registr o Open Account] come nell'illustrazione 1.

NB: quando visiti Paxum.com puoi confermare di essere sul sito ufficiale e protetto, selezionando la barra VERDE che mostra la convalida SSL estesa. Questo certificato di sicurezza ha la massima crittografia disponibile. La sua validità dimostra che sei veramente sul sito di Paxum ed evitate le truffe di phishing. Basta fare clic sul certificato dell'indirizzo web per la verifica.

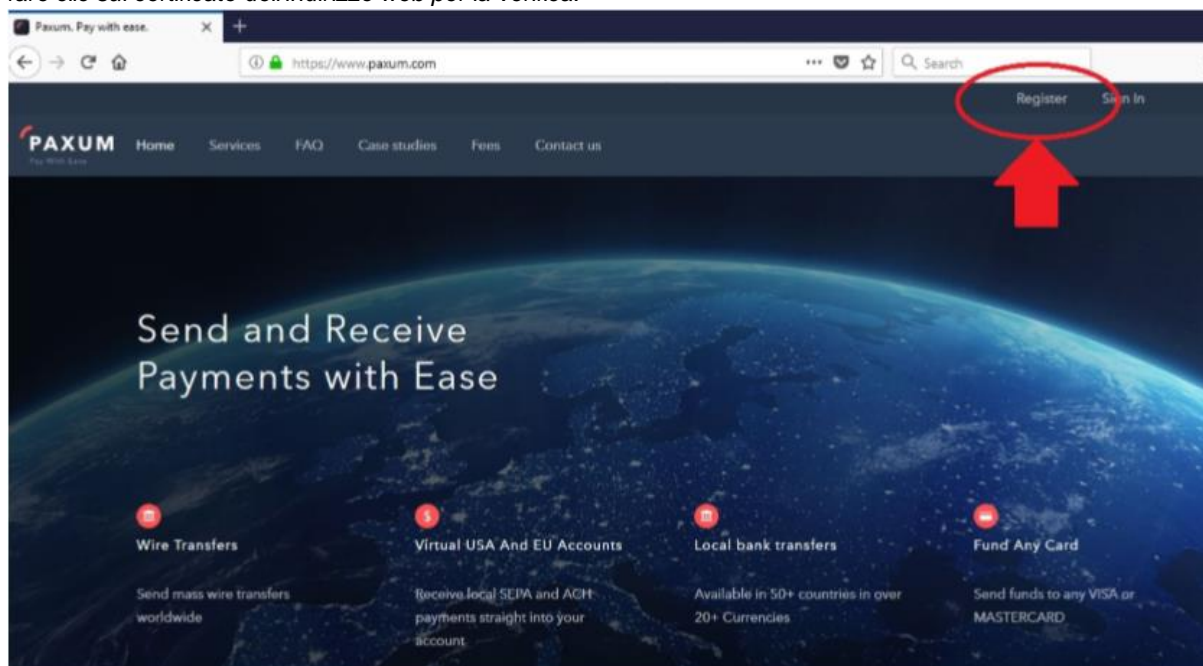
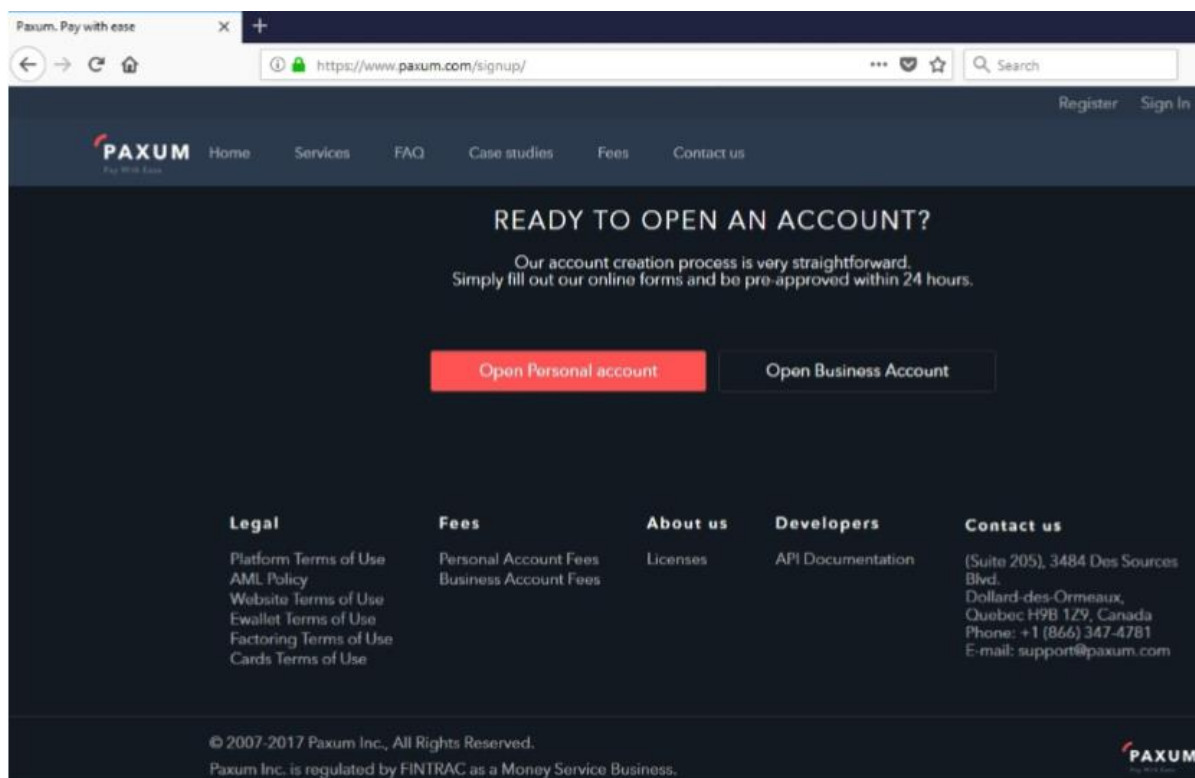


Illustrazione 1: Paxum.com Sign up now.



Dopo aver fatto clic sul pulsante di registrazione per il tuo account Paxum gratuito, dovrai inserire delle informazioni, come nome, indirizzo, ecc.

The Register Page

Clicca su Open Personal Account per avviare la registrazione.

Suggerimenti: se possibile, ti consigliamo di utilizzare un'e-mail privata per il tuo nome utente Paxum e non l'e-mail che di solito dai ai tuoi contatti. Questo ti darà più protezione contro gli hacker e le attività fraudolente, perché il tuo nome utente sarà privato. Per mantenere la tua privacy durante la ricezione dei pagamenti, hai la possibilità di confermare ulteriori e-mail per il tuo account dopo aver completato la registrazione del tuo account Paxum.

Personal Account Registration

1 LOGIN DETAILS

2 YOUR INFORMATION

3 ADDITIONAL DETAILS

4 DUE DILIGENCE QUESTIONS

5 POLICIES ACCEPTANCE

Login Details

STEP 1 OF 5

E-MAIL

EMAIL

RETYPE EMAIL

SECURITY

ENTER PASSWORD

RETYPE PASSWORD

CAPITALS

ABC

SYMBOLS

@%!

NUMBERS

123

8 CHARACTERS

8 CH

SECURITY QUESTION

SECURITY ANSWER

NEXT >

Inserisci l'indirizzo email che userai per il tuo account Paxum.

Il tuo nome utente verrà utilizzato per accedere al tuo account e per ricevere notifiche sulle attività dello stesso. Il tuo nome utente deve iniziare con una lettera e deve essere una mail.

Password * - La password DEVE contenere almeno un carattere maiuscolo, un simbolo (*ad esempio: ! # \$ * +, - . ; = ? @ ^ _ ~ % / \ &*) e un numero. E deve contenere almeno 8 caratteri in totale. Una volta che la password inserita soddisferà i requisiti richiesti vedrai tutti i campi in basso diventare verdi, come nell'immagine:

Segli una Security Question (Domanda di sicurezza) tra le opzioni nel menù a scorrimento. Quindi inserisci la tua risposta alla domanda selezionata.

Per proseguire, clicca su Next.

Nella pagina seguente dovrai completare le seguenti informazioni richieste:

NAME:

First Name (Nome)

Last Name (Cognome)

Middle Name (Secondo Nome - *Opzionale*)

Date of Birth (Data di Nascita)

ADDRESS:

Street Name (Via, Piazza, ecc..)

Street Number (Numero Civico)

City (Città)

State (Stato/ Regione/ Provincia in base all'IP di connessione – selezionare dal menù)

Postal Code (Codice Postale – CAP)

Country (Paese, preimpostato in base all'IP di connessione)

ID:

SELECT IDENTITY DOCUMENT (Seleziona il tipo di documento d'identità dal menù)

DOCUMENT NUMBER (Numero del documento)

ISSUE DATE (Data di Rilascio)

ISSUED BY COUNTRY OF ISSUE (Selezionare il Paese che ha emesso il tuo documento)

OCCUPATION (Selezionare la tua occupazione attuale)

TAX IDENTIFICATION NUMBER (Codice fiscale – **CAMPO NON NECESSARIO**)

TAX RESIDENT OF (Selezionare dal menu il Paese in cui hai residenza)

Quando tutti i campi richiesti saranno inseriti correttamente diventeranno di colore verde. Potrai proseguire con la registrazione cliccando su Next.

Personal Account Registration

LOGIN DETAILS

YOUR INFORMATION

ADDITIONAL DETAILS

DUE DILIGENCE QUESTIONS

POLICIES ACCEPTANCE

Your Information

STEP 2 OF 5

NAME

FIRST NAME

LAST NAME

MIDDLE NAME (OPTIONAL)

DATE OF BIRTH

ADDRESS

STREET NAME

STREET NUMBER

CITY

STATE

POSTAL CODE

COUNTRY

ID

SELECT IDENTITY DOCUMENT

DOCUMENT NUMBER

ISSUE DATE

ISSUED BY

COUNTRY OF ISSUE

OCCUPATION

TAX IDENTIFICATION NUMBER (OPTIONAL)

TAX RESIDENT OF

BACK

NEXT

Nella pagina successiva dovrai selezionare dei parametri finanziari in base al tuo utilizzo di Paxum. Ecco la schermata relativa:

Personal Account Registration

LOGIN DETAILS YOUR INFORMATION **3 ADDITIONAL DETAILS** DUE DILIGENCE QUESTIONS POLICIES ACCEPTANCE

Financial Details
STEP 3 OF 5

FINANCIAL DETAILS

ESTIMATED MONTHLY DEPOSITS ESTIMATED MONTHLY WITHDRAWALS

USD USD

ADD CURRENCY ADD CURRENCY

SOURCE

EXPLAIN SOURCE OF FUNDS FOR THIS ACCOUNT

PURPOSE OF ACCOUNT

BACK NEXT

FINANCIAL DETAILS (Dati Finanziari)

Estimated Monthly Deposits (Depositi mensili stimati) - Quanto ti aspetti di ricevere sul tuo conto Paxum ogni mese? Il campo valuta a destra consente di specificare la valuta dal menu a discesa.

Estimated Monthly Withdrawals (Prelievi mensili stimati)-

Quanto ti aspetti di ritirare dal tuo account Paxum ogni mese? Il campo valuta a destra consente di specificare la valuta dal menu a discesa.

*** Nota, se gli importi specificati in questa sezione risulteranno diversi da quelli inseriti, ciò non avrà alcun effetto sull'approvazione del tuo account.**

Le caselle **ADD CURRENCY** (Aggiungi Valuta) ti consentono di aggiungere e associare più conti in valuta diversa al tuo account Paxum al momento della registrazione. Potrai aggiungere altre valute anche dopo la registrazione. La scelta è tua.

SOURCE

Inserire le tue fonti di guadagno per questo account –

Sarai pagato per le vendite / iscrizioni affiliate? Sei pagato come dipendente? I tuoi pagamenti si riferiscono ai guadagni derivanti dalle prestazioni? Sai in anticipo quali aziende ti pagheranno? Questo è il tipo di informazione che sarebbe rilevante per questa sezione. Da dove arriveranno i tuoi pagamenti?

Purpose of the Account (Scopo del conto) –

Ti stai registrando con Paxum per ricevere i pagamenti? O per inviare pagamenti? O entrambi? Questa informazione ci aiuta a soddisfare al meglio le tue esigenze di pagamento!

Una volta completato, clicca su NEXT nella parte inferiore della pagina per procedere.

The screenshot shows the 'Personal Account Registration' interface. At the top, a progress bar indicates five steps: LOGIN DETAILS, YOUR INFORMATION, ADDITIONAL DETAILS, DUE DILIGENCE QUESTIONS (current step), and POLICIES ACCEPTANCE. The main heading is 'Due Diligence Questionnaire' with the subtext 'STEP 4 OF 5'. Below this is a 'QUESTIONNAIRE' section with four questions, each with 'Yes' and 'No' radio button options. The 'No' options are selected. At the bottom, there are 'BACK' and 'NEXT' navigation buttons.

Question	Yes	No
Do you or any of your close relatives occupy, or occupied in the past, any high government position?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Are you involved in any lawsuits?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Will you be using your Paxum account for charitable donations?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Are any of your directors, shareholders or authorized signatories considered US Tax Payers?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

La pagina **Due Diligence** contiene alcune domande con due opzioni di risposta: Yes (Sì) o No. Rispondi alle domande in base alla tua situazione e fai clic su Next quando completato per passare alla sezione successiva.

The screenshot shows the 'Personal Account Registration' page, specifically Step 5 of 5, titled 'Legal Information'. The progress bar at the top indicates that 'DUE DILIGENCE QUESTIONS' is the current step, with 'POLICIES ACCEPTANCE' being the next step. The main content area contains six questions, each with 'Yes' and 'No' radio button options. The 'No' options are selected. At the bottom, there are 'BACK' and 'NEXT' buttons.

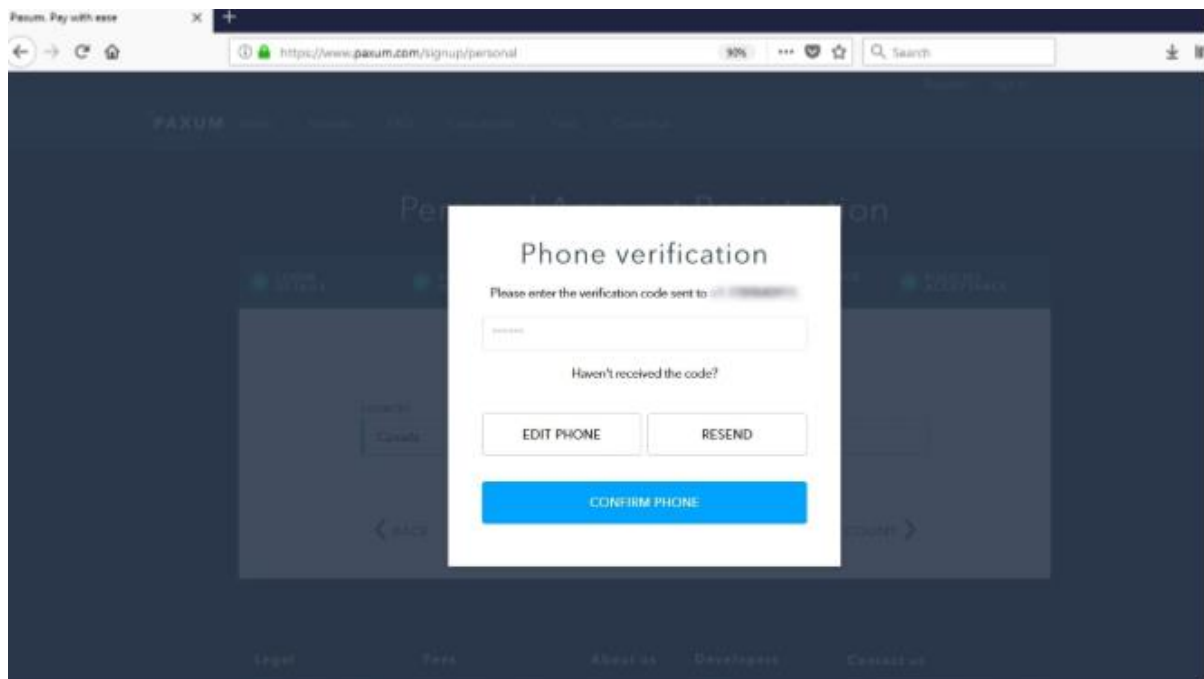
Question	Yes	No
I have read and accept Website Terms of Use	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
I have read and accept the Platform Terms of Use	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
I Agree To The Privacy Policy	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
I have read and accept the Wallet Terms of Use	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
I have read and accept the Factoring Terms of Use	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
I declare that I am the Beneficial Owner of the account	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

In questa sezione ci sono termini legali che è necessario leggere e quindi accettare facendo clic sul pulsante di opzione Yes accanto alla voce elencata. Una volta che tutti i pulsanti sono selezionati come Yes, il pulsante NEXT sarà disponibile per fare clic e passare alla fase finale della registrazione:

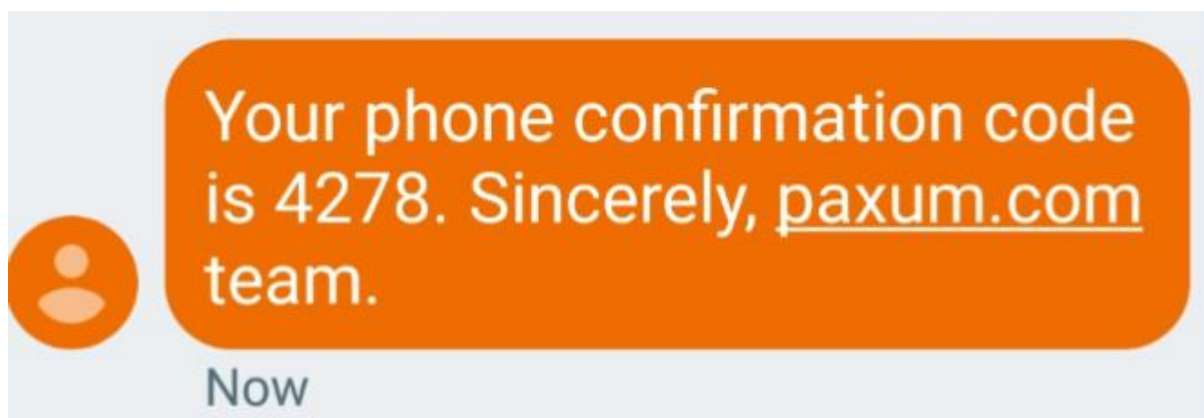
The screenshot shows the 'Personal Account Registration' page, specifically Step 6 of 6, titled 'Phone Confirmation'. The progress bar at the top indicates that 'POLICIES ACCEPTANCE' is the current step. The main content area contains a form for phone confirmation with a 'COUNTRY' dropdown menu set to 'Canada' and a 'MOBILE' input field with a red border. At the bottom, there are 'BACK' and 'CREATE ACCOUNT' buttons.

COUNTRY	MOBILE
Canada	+1 [red border]

Per finalizzare la registrazione dell'account è necessario inserire il tuo numero di telefono, quindi verificarlo.

A screenshot of a web browser showing the Paxum phone verification page. The browser's address bar displays "https://www.paxum.com/signup/personal". The page has a dark blue background with the Paxum logo and navigation links at the top. A white modal window is centered on the screen with the title "Phone verification". Inside the modal, it says "Please enter the verification code sent to [redacted phone number]". There is a text input field for the code. Below the input field, it says "Haven't received the code?". There are two buttons: "EDIT PHONE" and "RESEND". At the bottom of the modal is a large blue button labeled "CONFIRM PHONE".

Riceverai una notifica via SMS con un codice di conferma.



Basta inserire il codice sulla pagina e fare clic su CONFIRM PHONE.
Come puoi vedere nell'immagine qui sotto:

Phone verification

Please enter the verification code sent to +39 123456789

4278


Haven't received the code?

EDIT PHONE

RESEND

CONFIRM PHONE

Una volta confermato, riceverai il seguente messaggio:

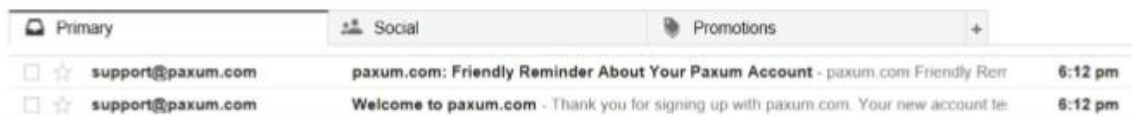


Thank you for your registration!

Please check your email to complete your registration!

RETURN TO MAIN PAGE

Dopo aver terminato la registrazione, riceverai un'email di notifica all'indirizzo email che hai impostato come nome utente dell'account Paxum.



L'e-mail con oggetto "Welcome to paxum.com" contiene all'interno un link e un codice di verifica. Dovrai cliccare sul link entro 24 ore dalla registrazione, altrimenti il tuo account verrà cancellato.

Method 1: By URL

Follow this link to confirm your email address and activate your account:
<https://www.paxum.com/payment/phrame.php?action=activation&language=en&user=testpaxumtest@gmail.com&code=d212795dd12f6ee86d5b68c41921cd417f82c7640eb118430eafbdbba82cbbcd>

Method 2: Using Authorization Key

In order to activate the account using the activation key, please follow the steps:

1. Go to the account activation page: <https://www.paxum.com/payment/activation.php?language=en>
2. Fill out the activation form with the following data:

Se non ricevi l'e-mail di conferma entro pochi minuti, controlla che non sia finita nella cartella spam / posta indesiderata.

Dopo aver fatto clic sul link di conferma, verrai reindirizzato al tuo account Paxum dove potrai caricare i tuoi documenti necessari per la revisione da parte del team di verifica Paxum.

Come verificare il tuo account gratuito Paxum Personal?

La verifica degli account di Paxum è molto semplice e sicura.

Richiediamo che i proprietari di account personali Paxum forniscano la seguente documentazione valida per verificare il tuo account:

- 1) **Documento di identità con foto.**
- 2) **Prova di indirizzo (fisica).**

USA/Canada/Australia/European Union account holders:	International account holders:
<ul style="list-style-type: none">• Proof of Identity (Photo ID) , one of the following:<ul style="list-style-type: none">• Passport• ID Card• Drivers License• Proof of Address, one of the following:<ul style="list-style-type: none">• Bank statement• Utility Bill• Phone Bill• ID Card• Drivers License	<ul style="list-style-type: none">• Proof of Identity (Photo ID) , one of the following:<ul style="list-style-type: none">• Passport with your name in Latin Characters. If your passport is local and doesn't have your name written in English, then we will accept a notarized translation of your passport.• 2 DIFFERENT Photo ID cards (at least one primary)• Proof of Address, one of the following:<ul style="list-style-type: none">• Bank statement• Utility Bill• Phone Bill• ID Card• Drivers License

We only accept UNCROPPED CENTERED CLEAR COLOR scans/photos at very GOOD RESOLUTION. (Please do not submit documents by fax or cropped documents, blurry documents, black and white or gray scale documents) [click here for examples](#)

Clear Centered Accepted Doc.	Cropped Rejected Doc.	Touching Edges Rejected Doc.	Blurry Rejected Doc.	Black & White Rejected Doc.	Grey Scale Rejected Doc.	Low Resolution Rejected Doc.	Covered Info Rejected Doc.

Illustrazione 3: Regole di invio del documento (Document Submission Rules).

Tutti i documenti di verifica devono essere inviati dal pannello di controllo del tuo account Paxum per garantire la tua sicurezza.

Nella figura 3 (sopra) è possibile vedere i requisiti di risoluzione dei documenti in formato digitale (ottenuti tramite scanner o foto/immagini). Dal tuo account Paxum potrai vedere degli esempi.

Invio di identificazione con foto

Per inviare una foto dei tuoi documenti d'identità devi accedere alla seguente sezione dal tuo account Paxum:

Please upload a scanned image of a document containing your address.

Document Type: [Select Document Type] ▼

Document Number: series [] number []

If you send the passport copy, document number is the passport number. If you send a drivers license, document number is the number from the DL, etc. It has to match the number of the document scanned attached.

Issued Date: [] YYYY-MM-DD

Issuing Authority: [] Name of the authority that issued the document

Issuing Country: [Select Country] ▼

Issuing State: [Select State] ▼

Expiry Date: [] YYYY-MM-DD
** if no expiration date is written on the document please enter 2021-01-01

Upload file: [Choose File] No file chosen

[Confirm identity](#)

To provide proof of address, please go to: [My Account » Profile » Street Address Confirmation](#)

Illustrazione 4: Picture ID Document Submission Form

Ecco degli esempi per far maggiore chiarezza:

Tipo di documento: scegli il tipo di documento nel menu a discesa. Le seguenti sono le opzioni disponibili:

Principale:

- Passaporto
- Documento di identità (Carta d'Identità, Carta di cittadinanza, ecc.)
- Patente di guida.

Secondario:

- Estratto conto
- Tessera Elettorale
- Military ID
- Carta di lavoro statale o governativa
- Dichiarazione notarile

Suggerimenti di Paxum – Se disponi di un Passaporto ti consigliamo di usare una sua foto: è il metodo migliore per verificare il tuo account Paxum personale.

Numero documento [Document Number]: vedrai due campi da riempire: Serie e Numero. Se il tuo documento NON contiene una serie, inserisci semplicemente un trattino "-" nel campo. Nella sezione Numero inserire il numero del documento (numero di passaporto, c.Idenità, ecc.)

Data di rilascio [Issued Date]: inserire la data di emissione del documento (così come appare sul documento). Il sistema include uno strumento calendario in modo da poter scegliere facilmente la data.

Rilasciato da [Issuing Authorit]: Quale istituzione ha rilasciato il tuo documento? Inserisci questa informazione (es. Comune di Milano) in questo campo.

Paese di emissione [Issuing Country]: quale Paese ha emesso il documento? Inserisci queste informazioni nel campo corrispondente.

Stato di emissione [Issuing State]: Quale stato / provincia / dipartimento ha emesso il documento? Inserisci queste informazioni nel campo corrispondente.

Data di Scadenza [Expiry Date]: inserire la data di scadenza del documento. Se non si dispone di una data di scadenza, compilare il campo con 2021-01-01.

Carica file [Upload File]: Scegli il file corretto da caricare.

Invia il documento facendo clic sul pulsante blu in basso a destra nella pagina "Confirm Identity".

I tuoi documenti verranno esaminati entro 72 ore dopo il caricamento.

NB: il dipartimento di verifica Paxum opera dal lunedì al venerdì. Non è operativo nei fine settimana.

Prova di verifica dell'indirizzo

Per inviare la Prova di indirizzo devi inserire la seguente sezione all'interno del tuo account Paxum:

My Account >> Profile Settings >> Street Address Confirmation

Questa sezione mostra tutti gli indirizzi associati al tuo account Paxum. Puoi aggiungere nuovi indirizzi in questa sezione e assegnare categorie ai tuoi indirizzi (casa, lavoro, ecc.). È anche possibile inviare la documentazione per verificare un indirizzo.

In questa sezione vedrai 5 colonne: Select, Address, Type, Status, Confirmed.

Verifica il tuo indirizzo: nella colonna di destra "Confirmed" vedrai un link con la scritta "Confirm now". Cliccando sul link sarai reindirizzato su una pagina in cui è possibile caricare il documento di prova di indirizzo. Ecco nell'illustrazione un esempio:

USA/Canada/Australia/European Union account holders:

- Proof of Address, one of the following:
 - Bank statement
 - Utility Bill
 - Phone Bill
 - ID Card
 - Drivers License

International account holders:

- Proof of Address, one of the following:
 - Bank statement
 - Utility Bill
 - Phone Bill
 - ID Card
 - Drivers License

We only accept **UNCROPPED CENTERED CLEAR COLOR** scans/photos at very **GOOD RESOLUTION**. The information on documents must be stated in Latin characters. (Please do not submit documents by fax or cropped documents, blurry documents, black and white or gray scale documents) [click here for examples](#)

Clear Centered Accepted Doc.	Cropped Rejected Doc.	Touching Edges Rejected Doc.	Blurry Rejected Doc.	Black & White Rejected Doc.	Grey Scale Rejected Doc.	Low Resolution Rejected Doc.	Covered Info Rejected Doc.

Please upload a scanned image of a document containing your address

Document Type:

Country:

State:

Upload file:

Illustrazione 5: Street Address Confirmation Submission Form

Tipo di documento [Document Type]:

Scegli il tipo di documento che stai inserendo dal menu a discesa.

Le seguenti sono le opzioni disponibili:

- Bolletta del consumo energetico [Electricity Bill]
- Bolletta del consumo di gas Gas Bill
- Passaporto [Passport]
- Documento di identità [ID Card]
- Patente di guida [Driver's Licence]
- Estratto conto bancario [Bank Statement]
- Estratto di carte bancarie [Card Statement]
- Ricevuta del pagamento tasse statali [Public Authority Bill]
- Bolletta pagamento TV via cavo [Cable Bill]
- Bolletta Internet/ telefono [Internet Bill]
- Bolletta consumo dell'acqua [Water Bill]
- Contratto di locazione [Lease Contract]
- Certificato di assicurazione [Insurance Bill]
- Bolletta tassa sui rifiuti [Garbage Bill]
- Dichiarazione notarile (autenticata) [Notarized Statement]

- Altro [ID Card]

Paese [Country]: Nel menu a discesa, selezionare il paese di origine del documento che si sta inviando.

Stato [State] nel menu a discesa, che verrà aggiornato quando si sceglie il Paese, selezionare la voce associata al documento.

Carica file [Upload File]: Cerca le tue directory e scegli il file appropriato.

Suggerimenti di Paxum – Come prova di verifica del tuo indirizzo, Paxum preferisce accettare documenti elettronici (fatture, ecc.) Rispetto a foto o scansioni di documenti cartacei.

Invia il documento facendo clic sul pulsante blu in basso a destra nella pagina "Conferma indirizzo".

I tuoi documenti verranno esaminati entro 72 ore dopo il caricamento.

Ricorda: il dipartimento di verifica Paxum opera dal lunedì al venerdì. Non è attivo nei fine settimana.